

常德市职称改革工作领导小组办公室 常德市教育局职称改革领导小组办公室 文件

常职改办〔2021〕9号

常德市职称改革工作领导小组办公室 常德市教育局职称改革领导小组办公室 关于做好我市基层中小学教师职称评审工作的 通 知

各县市区人力资源和社会保障局、教育局，常德经济技术开发区、常德高新技术产业开发区、柳叶湖旅游度假区、西湖管理区、西洞庭管理区人力资源和社会保障部门、社会事务局（宣教局）：

为做好我市基层中小学教师职称评审工作，根据湖南省人民政府《关于加强乡村教师队伍建设的意见》（湘政发〔2019〕18号）、《关于建立湖南省基层中小学教师职称制度的实施意见（试行）》（湘职改办〔2020〕13号，以下简称《实施意见》）、《关于做好首

次基层中小学正高级职称评审工作的通知》(湘教职改领字〔2021〕1号)有关精神和要求，现将我市基层中小学正高级、高级和一级教师职称评审工作有关事项通知如下：

一、评审范围

全市普通中小学、幼儿园在职在岗教师可按规定程序申报。其中截至2020年12月31日不满54周岁，且能到设岗学校服务满6年的，方可申报推荐参评基层中小学正高级教师岗位；截至2020年12月31日不满55周岁，且能到设岗学校服务满5年的，方可申报推荐参评基层中小学高级教师岗位；截至2020年12月31日男不满56周岁、女不满51周岁，且能到设岗学校服务满4年的，方可申报推荐参评基层中小学一级教师岗位。符合申报条件的教师可跨校、跨行政区域“对岗申报”。

二、政策导向

(一) 坚持把师德放在首要位置。树立鲜明的师德、能力和业绩导向，进一步加强对申报参评人员的师德考核。把践行《新时代中小学教师职业行为十项准则》、《新时代幼儿园教师职业行为十项准则》作为基层中小学教师职称晋升的首要条件。在基层中小学教师职称推荐和评审中，将师德评价贯穿于教育教学、科学研究和社会服务的全过程，通过个人述职、考核测评、征求学生和家长意见等方式全面考察教师的职业操守，对师德问题实行“零容忍”，严把思想政治关口，党员教师应由所在党支部出具写实性的鉴定意见。

(二) 突出教育教学业绩。坚持立德树人的评价导向，重点评价教师教书育人的工作业绩和实际贡献。创新评价方式，克服唯学历、唯资历、唯论文、唯帽子、唯奖项的倾向，采用说课讲课、面试答辩、专家评议等多种方式，淡化论文、科研要求，探索以教案、研究报告、工作总结等教学成果替代论文要求。加强对课堂教学能力的考核，继续教育作为申报参评上一级职称的重要条件。对乡村学校教师职称评审不作论文、课题项目、奖项、头衔称号等刚性要求，侧重考察其教书育人实绩，提高实际任教年限的考核权重。

(三) 向参与抗击新冠肺炎疫情一线教师倾斜。教师在疫情防控一线的教育教学业绩赋予一定评价权重。疫情防控期间，教师承担在线教育教学、在线辅导答疑、作业批改等计入教学工作量，可作为申报参评职称的教学业绩。

三、推荐评审程序

(一) 推荐申报

1. 岗位设置

基层中小学岗位乡村教师职称制度设岗学校范围为县市区人民政府驻地以外的乡镇中心区、村庄学校（含小学幼儿园、初中、普通高中学校）。各县市区基层中小学正高级教师岗位数量按不超过设岗学校现核定高级岗位的1%设立，其中农村人口不足10万人的区不设正高级岗位，每年度相关县市区申报评审人数控制在2人以内；基层中小学高级教师岗位数量按不超过设岗学校现核定

高级岗位的 3%设立，每年度向社会公布拟使用的岗位控制在设岗总量的 20%以内；基层中小学一级教师岗位数量按不超过设岗学校现核定中级岗位的 5%设立，每年度向社会公布拟使用的岗位控制在设岗总量的 25%以内。各县市区要结合乡村教师队伍建设实际，科学确定基层中小学正高级、高级及一级教师岗位数量、设岗学校和基本要求，并实行总量控制、比例单列、统筹使用、动态调整，不占本地专业技术中级、高级岗位职数。

各县市区设岗总体方案和年度方案情况需及时报市级人力资源社会保障、教育行政部门审核备案，其中基层中小学正高级设岗总体方案和年度方案情况于每年 2 月 25 日以前上报，并通过市人力资源社会保障、教育行政部门政务网站等方式向社会公布；基层中小学高级、一级设岗总体方案和年度方案情况于每年 3 月 5 日以前上报，并分别通过市县两级人力资源社会保障、教育行政部门政务网站向社会公布。逾期视为放弃设岗。每年度评审拟通过的基层中小学正高级教师，每个县市区（其中农村人口不足 10 万的区不设正高级岗位）不超过 1 人，拟通过的基层中小学高级教师、一级教师比例相应控制在 55%以内和 60%以内。

2. 个人申报

（1）依据各地向社会公布的基层中小学正高级、高级、中级教师岗位情况，符合参评条件的教师自主对岗向设岗学校的主管人力资源社会保障、教育行政部门申报，提交书面申请，如实提供相关材料，并作出真实性承诺。

申报人跨行政区域申报的，应当取得其所在学校及主管人力资源社会保障、教育行政部门同意。申报人所在学校和设岗学校的主管人力资源社会保障、教育行政部门应当积极支持，加强协调沟通。

(2) 申报人应当与设岗学校主管人力资源社会保障、教育行政部门签订协议。其中，跨行政区域申报的，申报人应当将协议报其所在学校及主管人力资源社会保障、教育行政部门审核同意。

(3) 申报人可自主选择参加全省统一或基层中小学教师系列职称评审，同一年度只能申报其中一种类型的职称。

3. 学校推荐

申报人所在学校按照规定要求组建考核推荐委员会，委员会人数原则上不少于7人，其中一线教师不少于70%。考核推荐委员会对申报参评人员材料认真审核，并对申报参评人员是否符合相关申报基本条件和材料真伪负责，同时在《评审表》“真实性审核责任卡”上实名签字，严把材料初审关；参照有关规定，采取多种方式综合测评，推荐参评人员。拟推荐参评人员的基本情况（学历、资历、继续教育、奖项、业绩等）须在单位公示不少于5个工作日。

对经公示无异议的，经办人和负责人须在《评审表》“用人单位测评、公示结果，初审及推荐意见”栏内注明相关结果及意见、签名，并加盖公章。申报人所在学校主管人力资源社会保障、教育行政部门应当对材料进行审核，签署书面同意意见，并按照要

求报送至设岗学校主管人力资源社会保障、教育行政部门。

4. 综合考核

申报人所在学校主管人力资源社会保障、教育行政部门应当对材料进行审核，其中跨县市区的，应当由其主管县市区人力资源社会保障、教育行政部门对材料进行审核，并签署书面同意意见；跨市州的，由市级人力资源社会保障、教育行政部门对材料进行审核，并签署书面同意意见。设岗学校的主管人力资源社会保障、教育行政部门按照湘职改办〔2019〕8号文件规定，结合评审要求，认真做好综合考核推荐工作。

5. 县市区确定拟推荐人选

设岗学校所在县市区人力资源社会保障、教育行政部门组织同行专家对照有关规定，通过审阅材料、综合评议等形式，对学校推荐的参评人员进行综合考评后，确定拟推荐人选，并在县市区教育局官网上公示5个工作日。为充分展示和考察推荐参评人员的教学过程、方式、手段、艺术及效果，客观反映推荐参评人员的教学理论素养和实际教学能力，县市区推荐的基层正高级参评对象每人须提交一个完整的教学案例。

6. 形式审查

市人力资源社会保障局对基层中小学正高级、高级教师职称申报对象的资格条件进行形式审查。县市区人力资源社会保障局对所辖设岗学校基层中小学一级教师职称申报对象条件进行形式审查。形式审查时，对不完整、不规范的申报参评材料，应当在

规定期限内一次性告知需要补齐补正的全部内容，逾期未补的，视为放弃申报参评。经办人和负责人须在《评审表》“设岗学校主管人力资源社会保障部门形式审查及呈报意见”栏内注明审查结果、签名，并加盖公章。

7. 材料复核

市教育局按要求接收各县市区基层正高级、高级教师职称申报对象推荐材料，对各县市区推荐人选材料进行复核，不合格者终止申报参评。材料复核合格者的基本情况将在常德教育网公示5个工作日。各县市区教育行政部门负责对本地基层一级教师推荐材料进行材料复核，并将材料复核合格者的基本情况在官方网站公示5个工作日。公示期内如有举报，经调查核实属实的，终止被举报人申报参评。凡终止申报参评的，推荐名额不予递补。

（二）组织评审

1. 评审原则

基层中小学正高级、高级和一级教师职称评审，按照提升乡村教师专业素养、培养和造就教育家的政策导向，树立基层中小学教师成长标杆和楷模的方向，坚持立德树人，把教书育人作为教育人才评价的核心内容。把评价侧重点放在工作业绩、实际贡献和履行岗位职责上，以考核教师教育教学能力为重点，以展现教师教育教学思想为目的，注重教师的专业性和引领性，注重教师的影响力和辐射作用。

2. 评审环节

基层中小学正高级评审采用分类评价、量化综合考评的方式，根据学科特点和职业属性进行分组，采用学科评议组、学科大组和评委会三级评审的工作程序，通过观看教学案例、现场答辩和审阅材料的方式进行集中评审，综合平衡、择优确定评审拟通过对象。现场答辩的时间、地点另行通知。

基层中小学高级评审采用实地考察和集中评审相结合的方式，其中实地考察由各县市区组织进行（实地考察对象不在设岗县可委托所在县市区教育部门进行），集中评审由市教育局职称改革领导小组组建专门评审委员会，根据学科特点和职业属性进行分组，职评会专家对参评对象的参评材料进行量化打分，最后结合实地考察情况由职评会专家现场投票表决，择优确定评审拟通过对象。

3.评审权限

根据湘职改办〔2019〕8号文件规定，基层中小学正高级教师评审由省里组织评审；基层中小学高级教师由市里组织评审，市职改办全程参与指导和监督；基层中小学一级教师评审原则上由各县市区组织进行，具体可参照基层中小学高级评审方式和程序。

四、材料报送

各县市区按照规定统一报送参评材料及各类信息资料（具体要求见附件）。

报送时间：基层中小学正高级、高级教师岗位均在每年3月31日以前，各县市区按指定的时间分批报送，逾期不再受理材料

上报、补充、更换事宜。

报送地点：市教育局人事科。报送材料时，按有关文件规定缴纳评审费用。

五、其他要求

（一）切实提高思想认识。建立基层中小学教师职称制度，是加强乡村教师队伍建设的重要措施，政策性强，涉及面广，关系广大基层中小学教师的切身利益。各县市区要从推动基层教育健康协调发展，加强乡村教师队伍建设出发，高度重视这项工作；要按照省市有关文件要求，结合本县市区实际，认真研究制定本县市区基层中小学教师职称评审具体操作细则，推动工作落到实处；要及时研究制度实施过程中出现的新情况、新问题，妥善处理好改革发展稳定的关系，确保大局稳定、推进有序。

（二）严肃工作纪律程序。各地各单位要完善职称评审制度，健全完善内部监督机制，将职称评审工作作为廉政风险防范的重要内容。通过学习文件，让全体教师了解标准、程序、要求，对标找差，对标努力。要严格按文件要求把好申报对象关，确保评审之前政策公开、标准公开、程序公开，各环节预留充足的时间，要严格标准条件，参评教师需符合湘职改办〔2019〕8号文件中所规定的申报上一级职称应具备的关于政治思想、师德师风、学历、资历等方面的各项基本条件和本地向社会公布的当年度基层中小学岗位要求，其中农村学校或薄弱学校工作经历只作为写实性的材料反映，不作为限制性条件；评审过程科学有序、规范公正；

最终评审结果公开、让人信服。要积极化解评审过程中出现的问题和矛盾，对评审过程中发现或群众举报问题要及时认真进行核查。

（三）加大违规处理力度。进一步建立教师诚信机制，健全追溯追责复核机制。申报参评人员的《评审表》一份存入个人档案，一份留存评委会组建单位。所有信息资料长期保存，作为人力资源基础数据比对信息，无论什么时候，经核查发现有通过提供虚假材料、剽窃学术成果或其他不正当手段等违纪违规行为取得的职称，一律予以撤销，据此获得的后续职称或其他权益，也一律一并取消。对申报参评行为实施全程监督管理，畅通举报渠道，接受社会监督。对违纪违规参评人员在全市范围内通报，失信行为记入《个人失信记录表》。情节严重的，按相关法律法规予以追责。

（四）强化教师聘后管理。各县市区要按照“定向评价、定向使用、定期服务”的原则，制定切实管用的基层中小学岗位乡村教师管理考核办法，具体明确受聘对象的正常教育教学工作要求以及组织教师培训、开展教研教改活动等方面的任务目标，充分发挥其在加强设岗学校及区域内教师队伍建设方面的作用。要加强对基层中小学岗位乡村教师职称受聘对象在服务期内的跟踪管理和定期考核，建立正常有序的退出、奖励和转任机制，注重激发受聘对象的工作积极性。

资深乡村教师职称制度另行规定。

联系方式：

市人社局专技科（市职称改革工作领导小组办公室）联系人：
周国定，联系电话：0736-7893116。

市教育局人事科（市教育局职称改革领导小组办公室）联系
人：刘小平、王朝飞，联系电话：0736-7721620、0736-7719012；
电子信箱：523512543@qq.com。

- 附件：1.湖南省基层中小学正高级教师职称评审材料报送要求
及种类
2.常德市基层中小学高级、一级教师职称评审材料报送
要求及种类
3.常德市基层中小学教师评审实地考察工作方案



附件 1

湖南省基层中小学正高级教师职称评审 材料报送要求及种类

一、报送材料要求

1. 专业技术职称评审工作统一使用“湖南省职称与专家管理系统”软件，按该软件设定的各类代码，准确完整采集上报申报参评人员基本信息电子档（工作单位栏的信息务必与学校（单位）公章名称一致）、申报参评人员花名册（一式 2 份，用 A3 纸打印）。

2. 湖南省基层中小学教师系列正高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册（见表 2，用 A4 纸打印，同时提供表格电子稿）。

3. 各市州各单位要加强对材料的审核把关，确保申报参评材料填写完整、准确真实，并实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。申报参评人员名册、电子信息、评审表、公示材料、其他参评材料及材料袋封面等信息须准确一致。

4. 申报参评人员参评资格及评审有效支撑材料截止时间为 2020 年 12 月 31 日，其后取得的学历证书、论文著作（版权页所载日期）、获奖证书、发明专利证书、业绩成果等，不作为基层中小学正高级教师职称评审的有效材料。

二、《职称评审材料（一）》种类及要求

1. 相应学段教师资格证已验证的复印件，并且教师资格定期注册合格（特殊情况除外）（1份）。

2. 最高学历、学位证书已验证的复印件（各1份）。

3. 任现专业技术职称的《资格证书》、《聘任（劳动）合同》或《聘任书》已验证的复印件（各1份）。

4. 近五年（2015—2019年度）《专业技术人员年度考核登记表》原件或已验证的复印件（每年1份）。

5. 农村学校或薄弱学校工作经历的佐证材料（幼儿园教师提供送教下乡、送培到县等对口支援工作佐证材料；特殊教育学校不作要求）。

6. 资历、学历破格者，提供符合破格条件的相关材料。

7. 证明其属于留学回国、军转、党政机关调入企事业单位的相关材料。

8. 任现职以来反映其受处分的处分决定复印件、现实表现和结论有关材料（各1份）。

9. 身份证已验证的复印件（1份）。

10. 有必要提供的其他材料。

三、《职称评审材料（二）》种类及要求

1. 职称评审申报承诺书（见表1）。

2. 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》（见表3，一式2份，A4纸张双面打印）。“参评学科（专业）”按“湖南职称与专家管理系统”中的分支专业名称规范填报。

3. 《个人述职评议情况表》(1份)。

4. 个人述职报告(其中必须包含本人到岗以后履行岗位职责的打算、可能面临的困难和问题以及应对的措施。1份)。

5. 外语、计算机水平材料。

6. 继续教育材料。

7. 任现职以来近五年内一个学年的政治、业务工作笔记。

8. 任现职以来获得的综合性荣誉等已验证的复印件。

9. 任现职以来育人工作业绩、成果,其中获奖的应同时提供已验证的获奖证书复印件等相关材料。

10. 《教育教学工作考核表》(见表4)。

11. 教学反思(1份)。总结本人任现职以来教学实践的得失,对教学实践中所秉持的教学理念(价值、目标、策略)以及教学体验(成功体验及失败体验)进行回顾、分析和审视,2000字左右。

12. 任现职以来一学年的原始课表(幼儿园教师提供一个学年《活动安排表》)。

13. 任现职以来近五年为中小学校学生讲授与申报参评学科一致的一个学(期)年的完整原始教案(幼儿园教师提交与一个学年原始教案相对应的《班级幼儿成长档案》一套)。

14. 任现职以来近五年内一个学年的听课、评课记录。

15. 任现职以来教学工作业绩、成果,其中获奖的应同时提供已验证的获奖证书复印件等相关材料。

16. 申报参评人员教学案例【申报参评人员应提交为中小学校学生讲授的与申报参评学科一致的一个完整教学案例，包含教学设计、教学课件或教学资源包、授课视频三个部分。授课视频应当是申报参评人员 2020 年以来录制的一堂完整授课，真实体现课堂教学的全部师生活动实况，使用单台摄像机不间断录制，允许摄像机镜头推拉摇移，但不能进行镜头切换和后期编辑，如使用录播教室，请勿使用多机位、多画面视频形式；授课视频应声音清晰，时长为当地教育行政部门规定的一堂完整授课的时间长度；授课视频文件格式为 MP4，分辨率不低于 1280×720，码率不低于 2048Kbps，帧率 25fps，音频双声道；授课视频可另加片头，片头时长 5—8 秒，蓝底白字，应包含任教学科、年级、执教课题、授课者姓名、所在单位、授课时间等授课信息。参评对象教学案例以 U 盘方式存储，U 盘应放入参评对象材料袋内一并提交】。

17. 任现职以来学术水平、科研能力方面（如经验总结、论文、著作与科研项目、课题、专利、技术创新等）的“代表性成果”材料。任现职以来公开发表有代表性的论文和著作（含论著、教材、新课程开发等），教师合计不超过 5 篇（部），均须提供原件；任现职以来完成有代表性的课题（含立项报告、研究成果和结题报告等）不超过 2 项。

论文要求：教师系列职称评审论文是指在国家或省新闻出版部门正式批准的有国际国内统一标准刊号 ISSN、CN 的学术期刊上发表本专业的学术（含教研教改）论文。发表论文应严格遵守

中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步弘扬科学家精神 加强作风和学风建设的意见》（中办发〔2019〕35号）规定。

下述文章和资料不能作为申报高级职称的参评论文。

①发表在增刊上(包括有条码)的论文。

②发表在论文集上(含有书号)的论文。

③只发了用稿通知或已印清样但未正式发表的论文。

④新闻报道、译文、文献综述、史志、科普文章、科技新闻、病历、考试大纲、教学大纲、教学体会、复习资料、习题集(库)等。

⑤工作研讨资料、工作动态、讲座、文件汇编等资料性质的材料，以及只用于本系统、本单位指导工作、交流信息的“内部资料”。

⑥各级学会所属的二级学会及内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文，各级校外教育机构内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文。

18. 任现职以来示范引领方面的证明材料。包括：指导和培养青年教师教学教研教改的佐证材料（如学校或单位备案文件，师徒合同等）、服务基层材料等。

19. 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》（用 A3 纸打印，见表 5）。

20. 《在乡村学校从事教学工作年限审核表》（用 A4 纸打印，见表 6）。

21. 《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查

询证明》(见表7,基层中小学教师系列职称评审对论文区别对待,如有提供此类材料,则须进行真实性查询)。

22. 参与抗击新冠肺炎疫情等其他有效证明材料。

四、材料整理及要求

(一) 材料填写及整理的基本要求

1. 贴写材料原件或复印件等,应使用70g以上A4白纸作底。

2. 填写工整,不得任意涂改。报送的材料真实、完整、一致,不得漏项。

3. 审查核实手续完备,需加盖公章的栏目必须加盖公章。

4. 复印材料须由所在单位人事(职改)部门或送审单位审核,审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事部门或送审单位印章。

5. 将已验证的个人述职报告、评审表、教育教学工作考核表、公示表和真实性查询证明分别扫描生成.pdf文件,每个.pdf文件的分辨率控制在100—300dpi,每个.pdf文件大小不得超过100MB。按“个人述职报告—姓名”、“评审表—姓名”、“教育教学工作考核表—姓名”等命名有关文件,由各市州教育(体)局统一汇总按申报类别报送至省教育厅职改办。

6. 职称评审材料实行“谁审核、谁签名(谁盖章)、谁负责”的责任追究制度。

7. 送审材料由本人或送审单位自留底稿。

(二) 材料整理及装订

送审材料要严格分类整理、装订成册。

1. 不需装订的材料

(1) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》(一式2份)。

(2) 政治、业务工作笔记原件。

(3) 《教育教学工作考核表》(1份)。

(4) 听课、评课记录原件。

(5) 有关反映学术水平、科研能力方面的材料原件。

(6) 原始教案、指导方案、班级幼儿成长档案等。

(7) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》。

(8) 不适宜装订成册的材料。

2. 装订成册的材料

除上述不需装订的材料外,申报参评人员所在单位应按“职称评审材料(一)”和“职称评审材料(二)”二类,制作“×××同志申报×××职称评审材料(一)”和“×××同志申报×××职称评审材料(二)”目录、封面,并按上述规定的排列顺序装订成册。

(三) 材料袋标识及规格要求

1. 所有送审材料应装入送审材料袋内。材料袋的正面写明申报参评人员姓名、所在(送审)单位、申报参评何系列、何职称及何学科专业(其中申报参评艺术、外国语言文学学科的须注明到专业),并列岀评审目录。材料袋的底端封口处应醒目地标明申报参评人员姓名及所在(送审)单位。

2. 送审材料最多不超过3袋，材料袋使用牛皮纸纸质袋，为防止材料袋在转移中破损，不可使用塑料袋和档案盒作为材料袋。

3. 美术、艺术设计等艺术类专业申报参评人员提交的作品应采取特别保护措施。

五、材料中的表格样式

表1:《职称评审申报承诺书》

表2:《湖南省基层中小学教师系列正高级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册》

表3:《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》

表4:《教育教学工作考核表》

表5:《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》

表6:《在乡村学校从事教学工作年限审核表》

表7:《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》

表 1

职称评审申报承诺书

本人承诺：了解国家、省市关于基层中小学教师专业技术职称评审制度的精神，熟悉湖南省基层中小学教师专业技术职称申报政策要求，自愿参加基层中小学正高级教师专业技术职称评审，取得该职称 6 年内不得再申报职称，因申报方式选择对评审产生的影响，个人对此不提出异议，并按照政策规定执行。

承诺人（签字）：

年 月 日

表2

湖南省基层中小学教师系列正高级教师职称评审 申报参评人员基本信息花名册

填报人: _____ 核准人: _____ 市州教育(体)局(公章) _____

序号	姓名	性别	出生年月	学历	副高任职年限	行政职务	学段	工作单位	是否为乡村学校	是否为乡村教师
示例	张三	男	1965-03-23	本科	17	副校长	高中	长沙市***中学	否	否
	李四	女	1966-05-20	本科	18	园长	幼儿园	怀化市***幼儿园	否	否
	王五	男	1970-05-29	本科	13	无	小学	衡阳市***小学	是	是
	...									
	...									
	...									
	...									
	...									

注: 乡村教师系指县市区人民政府驻地以外的乡镇中心区、村庄学校教师。

表 3

湖南省基层中小学教师系列 专业技术职称评审表

单 位 名 称 : _____

单 位 代 码 : _____

姓 名 : _____

身 份 证 号 : _____

现 专 业 技 术
职 称 : _____

申 报 专 业 技 术
职 称 : _____

参 评 学 科 : _____

填 表 日 期 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

湖南省人力资源和社会保障厅制

填 表 说 明

1. 本表供中小学教师评审专业技术职称使用。1-19项由本人填写，单位人事职改部门认可；20-27项由各级组织按程序填写。

2. 本表第2项中“聘用情况”填写取得现专业技术职称后专业技术职务聘用情况；第3项“学习类型”填全日制、自考、函授、电大、夜大、职大、其他。

3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用计算机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。凡签名处须本人手工签名。

4. 打印本表不得修改栏目，如填写内容较多须扩大表格行距，须保证最后一页为双数，且不得另行装订封面、封底。

5. 本表一式二份，一份存个人档案，一份存评审机构。

1. 基本情况

姓名			身份证号			照片	
性别		出生年月	年 月	出生地			
民族		政治面貌		参加工作时间	年 月		
现从事专业技术工作年限			年	现从事专业			
现专业技术职称				取得方式		取得时间	年 月
审批机关				证书编号			

2、专业技术职称聘用情况

任职起止时间	工作单位名称	工作部门及岗位	聘用专业技术职称及担任行政职务

3. 学历、学位情况

学历	学位	毕业时间	毕业学校	所学专业	学习类型	学制

4. 学术团体任职及社会兼职 (不超过 3 项)

学术团体名称	担任职务	任职起止时间

5. 继续教育情况

起止年月	培训学校	专业或内容	主办部门	单位签章

6. 主要工作经历

起止年月	工作单位	工作岗位	从事专业或项目	单位签章

7. 任现职以前承担教育教学工作情况（不超过3项）

起止年月	讲授课程名称及其他教学任务	学生人数	所在年级	总学时数	单位签章

8. 任现职以来承担教育教学工作情况 (逐年填写)

起止年月	讲授课程名称及其他教学任务	学生人数	所在年级	总学时数	单位签章

9. 任现职以来教育教学经验总结、著作、论文登记

时间	题目	刊物（学术会议） 名称与等级	出版（组织） 单位	独（合）著 及本人排名

10. 任现职以来科研工作登记

起止时间	科学研究工作名称 (项目、课题、成果)	下达单位	工作内容、本人 作用(主持、 独立、参加)	完成情况及 效果(奖励、 效益或专利)

11. 任现职以来教育教学工作方面取得的突出成绩和获奖情况（或从事学校管理工作情况）

--

12. 任现职以来担任班主任（思想政治工作）、指导青年教师情况

--

13. 考试考核情况

业务考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
外语考试情况				
考试日期	考试种类	考试语种	考试成绩	组织考试单位
计算机考试情况				
考试日期	考试种类	考试科目	考试成绩	组织考试单位
近 5 年年度考核情况				
年	年	年	年	年
近 5 年年度继续教育情况				
年	年	年	年	年
学时	学时	学时	学时	学时

14. 破格申报或其他情况说明

--

15. 取得现专业技术职称后违纪违规情况

--

16. 农村学校或薄弱学校任（支）教情况登记表

何年何月 (起止时间)	在何农村学校 或薄弱学校任教	任教 学科	任教班级	周课时数	任何行政职务 (含班主任)
任教期间 师德表现、 教育教学工 作情况					
该同志人事 档案中记载 的工作简历	查阅档案的人事干部签字： 查阅档案的证明人签字：				
学校意见	认定该同志农村学 校或薄弱学校任 (支)教年份为	_____年__月至_____年__月			
	认定该同志农村学 校或薄弱学校任 (支)教地点为	_____省 _____市 _____县(市) _____乡(镇) _____学校			
	经认真核实该同志具有农村学校或薄弱学校任(支)教____年以上的经历。 校(园)长签字： (公章) _____年 月 日				
县(市)区教 育主管部门 认定意见	负责人签字： (公章) _____年 月 日				
市州教育主 管部门认定 意见	负责人签字： (公章) _____年 月 日				

注：有多个农村学校或薄弱学校任（支）教情况的需一校一表。

17. 真实性审核责任卡

姓名		性别		现任职务		任职时间		
申报职称		专业		专业工作年限		是否破格		
学历证书	颁发时间			颁发学校			编号	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
资格证书	任职资格			专业		发证时间	编号	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
聘任书	首聘时间			续聘时间			编号	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
成果获奖证书	证书份数			最高奖励种类			颁奖单位、时间	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
论文及获奖证书	论文篇数			发表篇数			最高颁奖单位 时	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
著作及获奖证书	著作部数			出版部数			最高颁奖单位 时	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
其他奖励证书	证书份数			最高奖励种类			颁奖单位、时间	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名
		专技职务(职称) 行政职务			身份证号码			签名

教案材料	份数		学年		学科	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
病历材料	份数		年度		学科	
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
年度考核材料	份数		考 结 核 论	年	年	年
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
外语考试成绩单	语种		等级		考试时间	分数
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
计算机考试证书	所获证书名称 及分数					
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
继续教育证书	年	学时	年	学时	年	学时
	证明人	专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
		专技职务(职称) 行政职务		身份证 号码		签名
部门 负责人 审查意见	<p style="text-align: center;">签名 年 月 日</p>					
单位 主管领导 审核意见	<p style="text-align: center;">(单位盖章)</p> <p style="text-align: center;">签名 年 月 日</p>					

18. 个人自我评价

Blank area for personal self-evaluation.

19. 个人承诺

本人郑重承诺：以上表格所填报的各项材料、数据、业绩、奖项等为本人填报，真实有效。若有虚假，愿意按照人力资源和社会保障部《职称评审管理暂行规定》（人社部 40 号令）“申报参评人员通过提供虚假材料、剽窃他人作品和学术成果或者通过其他不正当手段取得职称的，撤销其职称，并记入职称评审诚信档案库，纳入全国信用信息共享平台，记录期限为 3 年”的规定，接受处理。无论什么时候，经核查发现存在有违纪违规取得职称的行为，同意撤销该职称，并同意将据此获得的后续职称或其他权益也一并取消。

承诺人签名：

年 月 日

20. 单位推荐意见

申报人所在单位测评、公示结果，初审及推荐意见

_____同志〔专技岗人员 管理岗人员（含“双肩挑”人员）〕_____职称申报材料_____月_____日至_____日在_____（地点范围）公示，公示结果：_____。通过_____（方式）进行职业操守、从业行为和科研诚信测评，测评结果：_____。资格初审意见：_____。

同意推荐_____同志参评。

经 办 人：

（公章）

负 责 人：

年 月 日

21. 申报人所在单位主管教育行政部门审核及呈报意见

审核意见：_____。

同意_____同志呈报。

经 办 人：

(公章)

负 责 人：

年 月 日

22. 申报人所在单位主管人力资源社会保障部门审核及呈报意见

审核意见：_____。

同意_____同志呈报。

经 办 人：

(公章)

负 责 人：

年 月 日

23. 设岗学校主管教育行政部门审核及呈报意见

审核意见: _____。

同意_____同志呈报。

经 办 人:

(公章)

负 责 人:

年 月 日

24. 设岗学校主管人力资源社会保障部门形式审查及呈报意见

形式审查意见: _____。

同意_____同志呈报。

经 办 人:

(公章)

负 责 人:

年 月 日

25. 评委会组建单位人事（职改）部门材料复核意见

经 办 人:

(公章)

负 责 人:

年 月 日

26. 评委会材料复审意见

(公章)

负 责 人:

年 月 日

27. 评审审批意见

专家评议组或同行专家意见	签 字: _____ 年 月 日					
评审组织意见	评委人数	出席人数	表 决 结 果			备 注
			赞成人数		反对人数	
	经评审, _____同志符合 _____ 条件。					
	主任签字:		(公章) 年 月 日			
职改部门意见	经 办 人: _____ 负 责 人: _____ (公章) 年 月 日					
资格确认文号		资格证统一编号				

表 4

教育教学工作考核表

单 位： _____

姓 名： _____

身 份 证 号： _____

现专业技术职称： _____

申报专业技术职称： _____

分 支 专 业： _____

填 表 日 期： _____年____月____日

湖南省教育厅制

填 表 说 明

1. 本表供评审基层中小学教师系列专业技术职称使用。1-6项由本人填写，审核人审核；7项由学校（单位）填写。

2. 表中“审核人”是指学校（单位）主要负责人或主管教学工作的负责人。

3. 手工填写本表，需用钢笔或毛笔填写，内容要具体、真实，字迹要端正、清楚；采用微机打印本表，则正反两面均需打印，并用胶固定装订线。

4. 本表一式一份，不装订。

1. 基本情况

姓名		性别		出生年月			
学历		学位		所学专业		毕业时间	
教师资格证 类型				教师资格证书 编号			

2. 教育教学工作获奖情况

时间	获奖工作 内容	获奖名称	本人角色 及排名	颁奖单位(部门)	审核人签名

3. 教学事故情况

时间	事故情况	处理结果	审核人签名

4. 担任班主任或学生辅导工作情况

审核人签名:

5. 任现职以来完成教学工作情况

教 学 工 作 量						教学工作质量评价结果			
学年学期	讲授课程名称 (含指导毕业设计、论文、实习等)	授课班 级名称	学生 人数	教学时量		学生评价	同行评价	督导评价	学校教学 测评等级
				周学时	总课时				
工作量核实	教务负责人签名： _____ 教务部门盖章： _____					教学测评 结果核实	教学测评管理部门盖章： _____		

注：教学测评等级分为优秀、良好、合格、不合格四等。

6. 承担其他教育教学工作情况

指导 学生 情况	
指导 年轻 教师 进修 提高 情况	
实验 室建 设工 作情 况	
参与 学科 专业 建设 教学 管理 等工 作情 况	
单位 审核 意见	审核人签名:

7. 单位对个人教育教学情况定性综合分析

从教学态度、教学能力、教学水平、教学方法、教学效果等方面进行全面的定性分析

审核人签名：

单位（盖章）：

年 月 日

表 5

湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表

单位 _____ 姓名 _____ 申报职称 _____ 学科（专业） _____

基本情况						任现职以来主要工作经历和业绩										
姓名		出生年月				主要工作经历										
性别		参加工作时间														
所学专业		现从事专业														
现任专业技术职称及任职时间																
计算机、信息技术应用能力 考试 (水平) 情况		是否破格														
学历、学位情况(从高中及以上逐一填写)						教学工作	年度	项目			教学工作量(学时)			师德师风主要业绩		
学历	学位	毕业时间	毕业学校	所学专业	学习类型			课堂教学	实践教学	课外活动						
近五年年度考核情况						班主任工作经历和业绩										
考核年度																
考核结果																
农村学校或薄弱学校支教情况						指导青年教师经历和业绩										
支教时间		学校名称		任教学科									任教班级			
跨校评聘情况(符合跨校评聘条件且自愿竞聘人员填写)						任现职以来继续教育情况(培训经历)										
拟聘学校			拟聘学科										拟聘岗位			
任现职以来继续教育情况(培训经历)						教育教学水平或教学管理主要业绩										
项目名称		机构名称		培训时间									考核成绩		培训结果	

公示结果（有异议/无异议）：

单位（公章）：

单位审核责任人签名：

填表日期： 年 月 日

表 6

在乡村学校从事教学工作年限审核表

姓 名		性 别		参 加 工 作 时 间	
现工作单位及职务				现聘任 职 称	
申报职称系列				申报职称级别:	
个人简历 (写明 乡村学校 教学工作 经历)	____年__月至____年__月在____从事____教学工作, 累计____年__个月, 证明人____ ____年__月至____年__月在____从事____教学工作, 累计____年__个月, 证明人____ ____年__月至____年__月在____从事____教学工作, 累计____年__个月, 证明人____ ____年__月至____年__月在____从事____教学工作, 累计____年__个月, 证明人____ ____年__月至____年__月在____从事____教学工作, 累计____年__个月, 证明人____				
本人承诺	本人郑重承诺: 我所填写的教学工作年限证明信息准确、有效, 没有弄虚作假等违反诚信的行为。对违反以上承诺造成的后果, 本人自愿承担相应责任, 并按有关规定执行。				本人签名:
工作单位 审核意见	经审核, 以上内容情况属实, 均属于乡村学校从事教学工作经历。该同志在乡村学校从事教学工作年限共计为____年__个月, 同意推荐申报。 <div style="text-align: right;">单位盖章</div> 校长(签字): _____ 年 月 日				
主管部门 审核意见	<div style="text-align: right;">主管部门盖章</div> 负责人: _____ 年 月 日				
备 注					

表 7

申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明

单位 _____ 姓名 _____ 申报参评职称 _____ 学科(专业) _____

一、申报参评职称提交的论文

序号	论文名称	发表时间	发表期刊名称	“CN”和“ISSN”刊号	期刊主办单位名称	合作情况		署名单位	论文类型 (本专业或教育教改)	查询方式
						独著	合著排名			

注：论文类型栏填写以下内容：“CSCD 核心”、“CSCD 扩展”、“CSSCI 核心”、“CSSCI 扩展”、“EI 检索”、“会议论文集 EI 检索”、“SCI 检索”、“SSCI 检索”、“AHCI 检索”、“ISTP 检索”、“人大复印”、“新华文摘(全文或摘录)”、“中国社会科学文摘(全文或摘录)。不属于所列类型的此栏不填，属于多个类型的可以重复填写。

二、申报参评职称提交的著作

序号	著作名称	本人排名	本人写作字数	出版社名称	书号	出版			著作类型	CIP 核字号
						印数	版次	印次		

注：著作类型填写以下内容：“专著”、“编著”、“译著”、“教材”。

三、申报参评职称提交的科研项目、研究成果

序号	项目或成果名称	项目性质	项目编号	批准立项部门	立项时间	本人排名		完成情况
						主持	参研排序	

注：项目性质填写：“重点项目”、“青年项目”、“一般资助项目”、“一般项目”、“委托项目”、“面上项目”等能说明项目立项性质的名词。批准立项部门填写：批准立项的行政管理部门。完成情况填写：“在研”、“结题”。本人排名的认定：已结题的科研项目排名以结题(鉴定)证书为准，未结题的以项目合同书或立项技术文件为准。

本表申报参评人员本人填写，学校科研部门核实。

主管副校长签字： _____

学校盖章： _____

附件 2

常德市基层中小学高级、一级教师职称评审 材料报送要求及种类

一、报送材料要求

1. 专业技术职称评审工作统一使用“湖南省职称与专家管理系统”软件，按该软件设定的各类代码，准确完整采集上报申报参评人员基本信息电子档（工作单位栏的信息务必与学校（单位）公章名称一致）、申报参评人员花名册（一式 2 份，用 A3 纸打印）。

2. 湖南省基层中小学教师系列高、一级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册（见表 2，用 A4 纸打印，同时提供表格电子稿，高级、中级分开填写）。

3. 各区县市各单位要加强对材料的审核把关，确保申报参评材料填写完整、准确真实，并实行“谁审核、谁签名（谁盖章）、谁负责”的责任追究制度。申报参评人员名册、电子信息、评审表、公示材料、其他参评材料及材料袋封面等信息须准确一致。

4. 申报参评人员参评资格及评审有效支撑材料截止时间为 2020 年 12 月 31 日，其后取得的学历证书、论文著作（版权页所载日期）、获奖证书、发明专利证书、业绩成果等，不作为基层中小学高、一级教师职称评审的有效材料。

二、《职称评审材料（一）》种类及要求

1. 相应学段教师资格证已验证的复印件，并且教师资格定期注册合格（特殊情况除外）（1 份）。

2. 最高学历、学位证书已验证的复印件（各1份）。
3. 任现专业技术职称的《资格证书》、《聘任（劳动）合同》或《聘任书》已验证的复印件（各1份）。
4. 《专业技术人员年度考核登记表》原件或已验证的复印件。申报高级职称提供近五年（2015—2019年度）的考核表（每年1份），申报中级职称提供近四年（2016—2019年度）的考核表（每年1份）。
5. 农村学校或薄弱学校工作经历的写实性材料（幼儿园教师提供送教下乡、送培到县等对口支援工作写实性材料；特殊教育学校不作要求）。
6. 资历、学历破格者，提供符合破格条件的相关材料。
7. 证明其属于留学回国、军转、党政机关调入企事业单位的相关材料。
8. 任现职以来反映其受处分的处分决定复印件、现实表现和结论有关材料（各1份）。
9. 身份证已验证的复印件（1份）。
10. 有必要提供的其他材料。

三、《职称评审材料（二）》种类及要求

1. 职称评审申报承诺书（见表1）。
2. 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》（见表3，一式2份，A4纸张双面打印）。“参评学科（专业）”按“湖南职称与专家管理系统”中的分支专业名称规范填报。
3. 《个人述职评议情况表》（1份）。
4. 个人述职报告（其中必须包含本人到岗以后履行岗位职责的打算、可能面临的困难和问题以及应对的措施。1份）。

5. 外语、计算机水平材料。
6. 继续教育材料。
7. 任现职以来近五年内一个学年的政治、业务工作笔记。
8. 任现职以来获得的综合性荣誉等已验证的复印件
9. 任现职以来育人工作和教学方面的业绩、成果，其中获奖的应同时提供已验证的获奖证书复印件等相关材料。
10. 任现职以来近五年所讲授的与申报学科一致的一堂完整课的教学设计（1份）。
11. 《教育教学工作考核表》（见表4）。
12. 教学反思（1份）。总结本人任现职以来教学实践的得失，对教学实践中所秉持的教学理念（价值、目标、策略）以及教学体验（成功体验及失败体验）进行回顾、分析和审视，2000字左右。
13. 任现职以来一学年的原始课表（幼儿园教师提供一个学年《活动安排表》）。
14. 任现职以来近五年为中小学校学生讲授与申报参评学科一致的一个学（期）年的完整原始教案（幼儿园教师提交与一个学年原始教案相对应的《班级幼儿成长档案》一套）。
15. 任现职以来近五年内一个学年的听课、评课记录。
16. 承担班主任、辅导员等学生管理工作的佐证材料（学生管理工作经历除班主任、辅导员经历外，还包括以其他形式呈现的对学生开展的思想政治教育和管理等工作）。
17. 申报基层高级教师及以上职称的人员，需提交指导青年教师教学教研教改的佐证材料（如学校或单位备案文件，师徒合同等）。
18. 任现职以来学术水平、科研能力方面（如经验总结、论文、

著作与科研项目、课题、专利、技术创新等)的“代表性成果”材料。任现职以来公开发表有代表性的论文和著作(含论著、教材、新课程开发等),教师合计不超过5篇(部),均须提供原件;任现职以来完成有代表性的课题(含立项报告、研究成果和结题报告等)不超过2项。

论文要求:教师系列职称评审论文是指在国家或省新闻出版部门正式批准的有国际国内统一标准刊号 ISSN、CN 的学术期刊上发表本专业的学术(含教研教改)论文。发表论文应严格遵守中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于进一步弘扬科学家精神加强作风和学风建设的意见》(中办发〔2019〕35号)规定。

下述文章和资料不能作为申报高级职称的参评论文。

①发表在增刊上(包括有条码)的论文。

②发表在论文集上(含有书号)的论文。

③只发了用稿通知或已印清样但未正式发表的论文。

④新闻报道、译文、文献综述、史志、科普文章、科技新闻、病历、考试大纲、教学大纲、教学体会、复习资料、习题集(库)等。

⑤工作研讨资料、工作动态、讲座、文件汇编等资料性质的材料,以及只用于本系统、本单位指导工作、交流信息的“内部资料”。

⑥各级学会所属的二级学会及内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文,各级校外教育机构内设部门组织的论文竞赛等活动中的获奖论文。

19. 任现职以来示范引领方面的证明材料。包括:指导和培养青年教师教学教研教改的佐证材料(如学校或单位备案文件,师徒合同等)、服务基层材料等。

20.《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》(用 A3 纸打印,见表 5)。

21.《在乡村学校从事教学工作年限审核表》(用 A4 纸打印,见表 6)。

22.《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》(见表 7,基层中小学教师系列职称评审对论文区别对待,如有提供此类材料,则须进行真实性查询)。

23. 参与抗击新冠肺炎疫情等其他有效证明材料。

四、材料整理及要求

(一) 材料填写及整理的基本要求

1. 贴写材料原件或复印件等,应使用 70g 以上 A4 白纸作底。
2. 填写工整,不得任意涂改。报送的材料真实、完整、一致,不得漏项。
3. 审查核实手续完备,需加盖印章的栏目必须加盖印章。
4. 复印材料须由所在单位人事(职改)部门和县市区教育局审核,审核人须签名并加盖“原件已核”印章及人事部门印章。
5. 所有要求填写所在单位名称的地方需按照单位公章上名称填写,不得使用简称或不规范名称。
6. 职称评审材料实行“谁审核、谁签名(谁盖章)、谁负责”的责任追究制度。
7. 任现职以来在多个单位工作的,涉及在前单位任职期间的相关材料,需加盖前单位公章。
8. 送审材料由本人或送审单位自留底稿。

(二) 材料整理及装订

送审材料要严格分类整理、装订成册。

1. 不需装订的材料

(1) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》(一式2份)。

(2) 政治、业务工作笔记原件。

(3) 《教育教学工作考核表》(1份)。

(4) 听课、评课记录原件。

(5) 有关反映学术水平、科研能力方面的材料原件。

(6) 原始教案、指导方案、班级幼儿成长档案等。

(7) 《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》。

(8) 不适宜装订成册的材料。

2. 装订成册的材料

除上述不需装订的材料外,申报参评人员所在单位应按“职称评审材料(一)”和“职称评审材料(二)”二类,制作“×××同志申报×××职称评审材料(一)”和“×××同志申报×××职称评审材料(二)”目录、封面,并按上述规定的排列顺序装订成册。

(三) 材料袋标识及规格要求

1. 所有送审材料应装入送审材料袋内。材料袋的正面写明申报参评人员姓名、所在(送审)单位、申报参评何系列、何职称及何学科专业(其中申报参评艺术、外国语言文学学科的须注明到专业),并列岀评审目录。材料袋的底端封口处应醒目地标明申报参评人员姓名及所在(送审)单位。

2. 送审材料最多不超过2袋,材料袋使用牛皮纸纸质袋,为防止

材料袋在转移中破损，不可使用塑料袋和档案盒作为材料袋。

3. 美术、艺术设计等艺术类专业申报参评人员提交的作品应采取特别保护措施。

五、材料中的表格样式

表 1:《职称评审申报承诺书》

表 2:《常德市基层中小学教师系列高级、一级教师职称评审申报参评人员基本信息花名册》

表 3:《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称评审表》(参照正高级)

表 4:《教育教学工作考核表》(参照正高级)

表 5:《湖南省基层中小学教师系列专业技术职称申报参评人员情况公示表》(参照正高级)

表 6:《在乡村学校从事教学工作年限审核表》(参照正高级)

表 7:《申报参评人员论文、专著、科研课题等材料的真实性查询证明》(参照正高级)

表 1

职称评审申报承诺书

本人承诺：了解国家、省市关于基层中小学教师专业技术职称评审制度的精神，熟悉湖南省基层中小学教师专业技术职称申报政策要求，自愿参加基层中小学高级、一级教师专业技术职称评审，取得该职称 5 年（4 年）内不得再申报职称，因申报方式选择对评审产生的影响，个人对此不提出异议，并按照政策规定执行。

承诺人（签字）：

年 月 日

表2

常德市基层中小学教师系列高级、一级教师职称评审 申报参评人员基本信息花名册

填报人: _____ 核准人: _____ 县市区教育(体)局(公章) _____

序号	姓名	性别	出生年月	学历	副高任职年限	行政职务	学段	工作单位	是否为乡村学校	是否为乡村教师
示例	张三	男	1965-03-23	本科	17	副校长	高中	桃源县***中学	否	否
	李四	女	1966-05-20	本科	18	园长	幼儿园	津市***幼儿园	否	否
	王五	男	1970-05-29	本科	13	无	小学	安乡县***小学	是	是
	...									
	...									
	...									
	...									
	...									

注: 乡村教师系指县市区人民政府驻地以外的乡镇中心区、村庄学校教师。

附件 3

常德市基层中小学教师职称评审 实地考察工作方案

根据湖南省人民政府《关于加强乡村教师队伍建设的意见》（湘政发〔2019〕18号）和《印发〈关于建立湖南省基层中小学教师职称制度的实施意见（试行）〉的通知》（湘职改办〔2020〕13号）等文件精神，为了建立客观公正的职务评审机制，营造风清气正的人才评价环境，切实做好我市基层中小学教师高级、一级职称评审实地考察工作，特制订本方案。

一、考核原则

1.导向性原则。实地考察突出教育质量核心，注重考查教师教书育人的工作实绩和实际贡献，体现社会发展对教育的新要求和教育发展的新趋势，引导优质师资向乡村学校流动。

2.激励性原则。实地考察有利于激发教师工作热情，有利于增进师生之间、教师与管理人员之间的相互理解与合作，达到以职称评审促教、促管和促学的目的。

3.全面性原则。实地考察既要考核教师的教学效果，也要考核教师的德、能、勤、廉等方面的表现，促进整体优化。

4.公开、公平、公正原则。实地考察要坚持过程公开，程序公平，结果公正，接受社会监督。

二、考核对象

本办法适用于我市申报基层中小学教师高级、一级职务评审

所有参评对象。

三、考核内容与方法

实地考察内容包括参评对象的“教师职业道德”、课堂“教学能力和水平”、“民意测评”及材料真实性等方面，其中高级教师设置“业绩述职答辩”环节，主要是通过听课、测评、问卷、座谈、查阅资料、个人述职答辩等方式进行。实地考察占教师职务评审40%的权重。

基层高级教师实地考察中，教师职业道德占5%（可一票否决），教学能力和水平占20%，民主测评占10%（其中学生满意率5%、同行公认度3%、家长满意度2%），业绩述职答辩占5%。

基层一级教师实地考察中，教师职业道德占5%（可一票否决），教学能力和水平占20%，民主测评占15%（其中学生满意率6%、同行公认度5%、家长满意度4%），

（一）“教师职业道德”座谈及问卷调查

积极建立并完善学校内部管理与监控的评价机制。操作办法为：考评组随机抽取学校各级管理人员、教师代表、学生代表各5~7名进行个别座谈及问卷调查。各题选项计分分别为A-10分；B-6分；C-3分；D-0分。记分方式为，教师职业道德平均分=参评人员座谈调查测评卷得分之和÷参评师生人数。

在实地考察中，发现参评对象有违反教师职业道德行为并经查实的，将实行一票否决。

（二）“教学能力和水平”实地考察

积极建立教学质量侧重课堂教学的过程性评价机制，强化课堂教学在实施素质教育中的主渠道作用。操作办法为：考评组深

入到申报基层中小学教师职称参评对象的学校随机现场听课(或集中说课)。记分方式为: 课堂教学平均分=参与听课的评委评分之和÷评委人数。

(三) 民主测评

1.“学生满意率”测评

积极建立教学服务质量由学生评价的机制。操作办法为: 考评组随机抽调若干名待评教师所教班级学生进行问卷调查。各题选项计分分别为 A-10分; B-6分; C-3分; D-0分。记分方式为: 学生满意率平均分=参与问卷调查的学生得分之和÷学生人数。

2.“同行公认度”测评

积极建立学科内教师的互评机制。操作办法为: 考评组随机抽取 5~7 名同学科或同年级的教师参与测评。各题选项计分分别为 A-10分; B-6分; C-3分; D-0分。记分方式为, 同行公认度平均分=参评教师测评卷得分之和÷参评教师人数。

3.“家长满意度”测评

积极建立家校参与的教师评价的机制。操作办法为: 由学校提供参评对象所教班级全部学生家长的联系方式, 考评组随机抽取 5~7 名家长进行问卷调查和测评(电话问卷或走访)。各题选项计分分别为 A-10分; B-6分; C-3分; D-0分; 记分方式为: 家长满意度平均分=参与问卷调查的家长得分之和÷家长人数。

(四) 业绩述职答辩(只针对基层高级教师)

积极建立专家综合评议的教师评价机制。操作办法为: 采取参评对象业绩述职和考评组提问相结合形式进行, 总时间不超过 10 分钟。考评组主要围绕参评对象业绩情况随机提问, 重点考

察其教育理念、师德师风、综合素质及工作业绩真实性等情况，现场提问问题一般不超过 2 个。记分方式为：业绩述职答辩分=考评组评委评分之和÷评委人数。

四、工作要求

1. 实地考察工作由各县市区教育局负责组织实施。各县市区教育局要按照市里的统一安排和部署，结合本地实际，认真组织、按质按量完成实地考察工作任务。

2. 实地考察小组要深入到各申报参评对象所在的学校进行考核，各级各类学校应积极配合实地考察组，认真做好相关准备工作。实地考察评审小组由 4-5 人（集中说课的可 2-3 人）组成，各级教育部门从正式的高、中、初级评委库中抽选。考察组要严格按照实地考察的内容和要求到学校（单位）对申报且资格审查合格的参评对象进行考察，并填写核准《实地考察记分表》（见附件 6、7）。考核评分严格保密，不与学校和参评对象交换意见和见面。

考评组要将各类原始测评表，按个人分学校密封（考察组成员签名），形成《实地考察记分表》和原始的测评表册交县市区教育局；由各县市区汇总，将《实地考察汇总表》、《实地考察记分表》按顺序整理后报市教育局。

3. 实地考察实行责任追究制。实地考察应做好各项保密工作，评委组及参与座谈和调查的相关人员不得泄密；考核组人员要签订《实地考察评委承诺书》，严格履行程序，客观真实的反映考核结果；对营私舞弊、弄虚作假对象将进行责任追究；对出现违纪、泄密等问题的单位实行年度职称工作考核“一票否决”。

附件：

1. 常德市基层中小学高级教师、一级教师实地考察教师职业道德问卷调查表

2. 常德市基层中小学高级教师、一级教师实地考察课堂教学现场考评表

3. 常德市基层中小学高级教师、一级教师实地考察学生满意率测评表

4. 常德市基层中小学高级教师、一级教师实地考察同行认可度测评表

5. 常德市基层中小学高级教师、一级教师实地考察家长满意度测评表

6. 个人述职评议情况表

7. 常德市____同志申报基层高级教师职务实地考察记分表

8. 常德市____同志申报基层一级教师职务实地考察记分表

9. 常德市基层中小学高级教师职务评审实地考察成绩汇总表

10. 常德市基层中小学一级教师职务评审实地考察成绩汇总表

11. 实地考察评委承诺书

12. 实地考察预告

常德市教育局职称改革

领导小组办公室

2021年 月 日

附件 1

常德市基层中小学高级教师、一级教师 实地考察教师职业道德问卷调查表

首先感谢你们在百忙之中参加本次“教师职业道德”测评工作。本次测评采取不记名方式，希望参与测评的老师和同学们本着实事求是的态度认真填写（请将选项的序号填入题首栏内）。

评价学科		评价教师				评价年级				
序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
选项										

1.遵纪守法：贯彻党的路线方针政策，自觉遵守《中小学教师职业道德规范》等，没有违背党和国家方针、政策的言行。

A. 优秀 B. 良好 C. 一般 D. 较差

2.爱岗敬业：对工作高度负责，认真备课上课，认真批改作业，认真辅导学生。不得敷衍塞责。

A. 优秀 B. 良好 C. 一般 D. 较差

3.关爱学生：关心爱护全体学生，尊重学生人格，平等公正对待学生。对学生严慈相济，做学生良师益友。保护学生安全，关心学生健康，维护学生权益。

A. 关爱学生 B. 较关爱 C. 一般 D. 较差

4.教书育人：循循善诱，诲人不倦，因材施教。培养学生良好品行，激发学生创新精神，促进学生全面发展，不以分数作为评价学生的唯一标准。

A. 因材施教、激励赞赏 B. 遵循教材、重知识传授

C. 侧重学生分数，忽视学生体验 D. 唯分数论学生

5.为人师表：衣着得体，语言规范，举止文明；坚守高尚情操，知荣明耻，严于律己，以身作则。

A. 富有气质、品行高尚 B. 衣着得体、品行较好

C. 欠休边幅、品行一般 D. 不修边幅、品行较差

6. 终生学习：崇尚科学精神，树立终身学习理念，拓宽知识视野，更新知识结构。潜心钻研业务，勇于探索创新，不断提高专业素养和教育教学水平。

A. 坚持常态化学习 B. 时常学习教育教学知识

C. 偶尔学习本学科外知识 D. 很少学习

7. 尊重家长：主动与学生家长联系，认真听取意见和建议，取得支持与配合。积极宣传科学的教育思想和方法，不训斥、指责学生家长。

A. 很好 B. 较好 C. 一般 D. 较差

8. 廉洁从教测评要点 1：该教师是否进行收费补课或有偿家教。

A. 没有 B. 偶尔 C. 不了解 D. 有

9. 廉洁从教测评要点 2：该教师是否利用职务之便推销教辅资料或商品谋取私利，

A. 没有 B. 偶尔 C. 不了解 D. 有

10. 廉洁从教测评要点 3：该教师是否收受或索要学生及家长的礼品、礼金。

A. 没有 B. 偶尔 C. 不了解 D. 有

附件 2

常德市基层中小学高级教师、一级教师 实地考察学生满意率测评表

为便于学校了解各学科教师及同学们的教与学实际情况，特制订本调查问卷。本调查为不记名调查，希望同学们本着实事求是的态度认真填写（请将选项的序号填入题首栏内）。

评价学科	评价教师					评价年级				
序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
选项										

- 1.该老师上课仪表端庄，不迟到、不拖堂、不接听手机、不抽烟等，你感到
A.非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意
- 2.该老师布置的作业数量适度，不搞题海战术，你感到
A.非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意
- 3.你认为该老师是否关注学生在学习过程中的接受程度
A.很关注 B. 较关注 C. 一般 D. 不关注
- 4.对于平时你和该老师联系沟通的情况感到
A.非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 不满意
5. 该老师上课富有激情和感染力
A.很有激情 B. 有激情 C.一般 D. 没激情
- 6.该老师教学语言是否幽默风趣、清晰流畅
A.很好 B. 较好 C. 一般 D. 较差
- 7.你认为该老师教学方法和手段如何
A.很丰富 B. 丰富 C. 一般 D. 较差
- 8.该老师的课能否有效激发你对该学科的学习兴趣
A.很有效 B.有效果 C. 一般 D. 较差
- 9.你对现在的任课老师的教学能力和教学水平感到
A.非常满意 B. 满意 C. 一般 D. 较差
- 10.你对该老师整体教学效果的评价是
A. 很好 B. 较好 C. 一般 D. 较差

附件 3

常德市基层中小学高级教师、一级教师 实地考察同行认可度测评表

首先感谢你们在百忙之中参加本次“同行认可度”测评工作。本次测评工作是不记名测评，希望参与测评的老师本着实事求是的态度认真填写（请将选项的序号填入题首栏内）。

评价学科_____ 评价教师_____ 评价年级_____

序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
选项										

1. 该老师注重终生学习，有先进的教育理念
A. 有 B. 有一点 C. 不了解 D. 没有
2. 该老师经常尝试多样的教学方式与方法
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差
3. 该老师经常参加教研组或学校的课题研究工作
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差
4. 该老师在日常的教研组活动中经常发言并大胆表达自己的观点
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差
5. 该老师十分注重同行教师的课堂教学并认真听课
A. 经常 B. 较经常 C. 一般 D. 较差
6. 该老师注重教学效率，不挤占学生休息时间或其它学科时间
A. 从不挤占 B. 较少挤占 C. 偶尔挤占 D. 经常挤占
7. 该老师心胸豁达能团结本组教师，不搞表面和气实际上抵触对抗
A. 很豁达 B. 较豁达 C. 一般 D. 较差
8. 该老师既教书又育人，深受学生喜欢
A. 很喜欢 B. 较喜欢 C. 一般 D. 不受欢迎
9. 你认为该老师对你提高教学水平是否有帮助
A. 帮助很大 B. 帮助较大 C. 一般 D. 没帮助
10. 你对该老师在本校同学科教师中的综合评价
A. 优秀 B. 良好 C. 一般 D. 较差

附件 4

常德市基层中小学高级教师、一级教师 实地考察家长满意度测评表

首先感谢你们在百忙之中参加本次“家长满意度”测评工作。本次测评工作是不记名测评，希望参与测评的家长本着实事求是的态度认真填写或回答（请将选项的序号填入题首栏内）。

评价学科_____评价教师_____评价年级_____

序号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
选项										

1. 该老师能通过电话、短信、网络等方式与家长进行联系沟通。
A.经常 B. 偶尔 C.不清楚 D. 偶尔
2. 该老师能严格控制家庭作业总量，学生完成时间合适。
A.很满意 B. 较满意 C.一般 D. 较重
- 3.该老师是否对您的孩子进行过家访。
A.经常 B. 偶尔 C.不清楚 D.没有
4. 该老师私自向学生或家长推销教辅资料或教学用品等。
A.没有 B. 偶尔 C.不知道 D. 经常
- 5.从孩子或其他家长了解该老师是否体罚、挖苦、讽刺学生。
A. 从不 B. 不知道 C.偶尔 D. 有
- 6.您的孩子对该老师的印象和评价是
A.很好 B.较好 C. 一般 D. 较差
- 7.您主动与该老师联系时，该老师能否积极回答您的咨询。
A.很积极 B.较积极 C. 一般 D. 较差
- 8.该老师廉洁从教，从不主动向您要求（或暗示）送礼
A.从没有 B.不知道 C. 偶尔 D. 有
- 9.该老师为人师表，从不要求（或暗示）您孩子收费补课或有偿家教。
A 从不 B.不知道 C. 偶尔 D. 有
- 10.你对该老师的总体印象是
A.优秀 B. 良好 C. 一般 D. 较差

附件 5

常德市基层中小学高级教师、一级教师 实地考察课堂教学现场考评表

执教者		单位			
学科		年级		上课时间	
课题名称					
项目	评价内容			分值	得分
教师素质 10 分	1.教态亲切大方有亲和力，语言流畅有感染力，普通话规范标准。			5	
	2.教学技能娴熟，能依据教学实际及时调整进度与难度。			5	
教学目标 10 分	3.三维目标明确具体针对性强。			5	
	4.符合新课标要求和学生实际			5	
教学过程 50 分	5.课堂结构严谨，实施过程流畅。			10	
	6.教学方法坚持启发引导，注重发挥学生的主体作用。			10	
	7.师生交流自然，体现平等、民主、和谐的学习氛围。			10	
	8.注重激励性评价，赞赏鼓励学生表达自己的观点。			10	
	9.注重生成性资源的利用，能展示一定水平的教育机智。			10	
教学效果 20 分	11.学生能熟练掌握新课标要求的基础知识与技能。			10	
	12.学生能在教学过程中获得积极的情感体验，学生在教师引导下形成持续学习的意愿等。			10	
学生表现 10 分	13 不同层次和水平的学生都能参与学习过程。			5	
	15.有自主、合作、探究等多样化的学习方式，学习氛围民主和谐。			5	
合计				100	

评课人_____

年 月 日

附件 6

基层高级教师、一级教师个人述职评议情况表

姓 名		性 别		所在工作单 位及部门	
现从事何专 业技术工作		已获专业技术职务任职 资格及获得资格时间		拟申报何专 业技术职务	
任现职以 来的主要 工作实绩 (写实)					
所在单 位群 众评 议意 见	<p>本单位现有教职工 人，应到 人，实到 人，达到参加评议人数不得少于 50%的要求，经现场群众综合评议，该同志业绩述职获得群众赞成票 张，不赞成票 张，弃权 人，其业绩考核群众意见为：(优秀、良好、合格、不合格)。</p> <p>部门负责人： 年 月 日</p>				
所在单 位人 事改 部门 核 意 见	<p>年 月 日 (盖章)</p>				

注：1、述职人任现职以来的工作实绩是否真实、准确、可靠，应提交所在工作单位半数以上群众参加的评议会进行评议。评议情况用写实的办法填在群众评议意见栏内。

2、群众评议意见和单位审核意见由组织填写，其余由个人填写。

3、此表可作为学校考核推荐依据，放入述职人评审材料，不能代替实地考察中业绩述职答辩。

附件 7

_____同志申报基层高级教师职务评审实地考察计分表

年 月 日

单位	项目	考评内容	测评人数	权重	计分
	座谈调查	职业道德		5%	
	现场听课	教学水平		20%	
	民主测评	学生满意率		5%	
		同行公认度		3%	
		家长满意度		2%	
	业绩述职答辩	综合素质		5%	
	总 分（40分）				

考核组负责人（签名）：_____

考核组成员（签名）：_____

附件 8

_____同志申报基层一级教师职务评审实地考察计分表

年 月 日

单位	项目	考评内容	测评人数	权重	计分
	座谈调查	职业道德		5%	
	现场听课	教学水平		20%	
	民主测评	学生满意率		6%	
		同行公认度		5%	
		家长满意度		4%	
总 分（40分）					

考核组负责人（签名）：_____

考核组成员（签名）：_____

实地考察评委承诺书

为确保基层中小学教师职称评审工作的客观公正，本人郑重承诺：

一、珍惜评委荣誉，认真履行评委职责，以高度的责任感和使命感参与实地考察工作。

二、坚持做到客观、公平、公正，不打“感情分”、“关系分”。

三、严格遵守考评工作纪律，不得以任何方式与参评对象联系，不接受请客、送礼；任何情况下不向外界泄露考评分值和评议结果。

四、自觉执行回避制度，如有亲属参评，主动申请回避。

如发现有以上违纪行为，愿终止评委资格，今后不再从事任何评审工作，并接受组织的纪律处分。

承诺人（签名）：

202 年 月 日

附件 12

考察预告

_____县（市区）基层中小学职称评审_____实地考察组于_____年_____月
日到你校对_____等同志申报参评基层_____级教师进行实地考察。现将有关事项
预告如下：

一、考评组人员

姓 名	性 别	现 任 职 务	通 讯 号 码

二、申报参评基层_____级教师对象

姓 名	现任教学科及职务	备 注

三、反映有关情况的主要方式：①直接向考评组人员面谈情况或通过电话等形式向考评组反映情况（特别是收费补课、有偿家教、推销教辅资料等师德师风问题）；②如果有些情况不便于直接反映，可通过电话或署名发函件等形式向教育局反映。联系电话：×××××××。

四、反映参评对象情况要客观、公正、全面、准确，要讲政治、讲原则，要出以公心，决不能掺杂个人感情，坚决反对匿名诬告和打击报复等行为。

请对考评工作进行监督，热忱欢迎提出意见和建议！

×××考评组

年 月 日

